

# Bulletin d'inscription

## > FORMATION

Formation choisie : \_\_\_\_\_

Durée : \_\_\_\_\_ Dates : \_\_\_\_\_

Tarif : \_\_\_\_\_ € *(net de taxe, l'IUT Bordeaux Montesquieu n'est pas soumis à la TVA)*

## > PARTICIPANT

M  Mme

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

### STATUT

Salarié  Demandeur d'emploi  Particulier  Chef d'entreprise

### Si vous vous inscrivez dans le cadre d'une activité professionnelle :

Raison sociale de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Secteur d'activité : \_\_\_\_\_

Fonction exacte : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

suite...



# Bulletin d'inscription

## > MODE DE FINANCEMENT

**ENTREPRISE**

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**OCPA**

**DIF**

**CPF**

Raison sociale : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

**INDIVIDUEL**  (chèque à l'ordre de l'Agent Comptable de l'Université de Bordeaux)

**AUTRE**  (précisez) \_\_\_\_\_

*La signature du présent bulletin vaut acceptation des conditions générales de vente (voir page suivante)*

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature :

Merci de compléter ce bulletin d'inscription directement sur le PDF. Vous pouvez ensuite enregistrer ce formulaire dans votre ordinateur et le renvoyer par mail à Geneviève Martin, Responsable du service de la formation professionnelle à l'adresse suivante : [genevieve.martin@u-bordeaux.fr](mailto:genevieve.martin@u-bordeaux.fr) - 05 56 00 95 69

## Conditions générales de vente

### Modalités d'inscription

L'inscription d'une personne à une formation ne sera validée qu'après réception du bulletin d'inscription par le Service de la formation professionnelle permanente de l'IUT Bordeaux Montesquieu.

*Pour tout financement personnel, un acompte de 30% sera joint.*

### Engagement contractuel

Les formations proposées entrent dans le champ des dispositions relatives à la "Formation Professionnelle Continue" partie VI du code du travail.

Une convention de formation ou un contrat de formation co-signé par les deux parties sera établi. Cette convention ou ce contrat précisera les conditions de réalisation de l'action engagée.

Lors de l'inscription, le demandeur de stage informera l'IUT Bordeaux Montesquieu des modalités de traitement du dossier et en particulier de la facturation. Il s'engagera à fournir tout document justifiant d'une prise en charge.

### Annulation

#### Du fait du demandeur de la formation

Elle doit intervenir, par écrit, au plus tard dix jours avant le début de la formation.

#### Du fait de l'organisme de formation

Sauf circonstances exceptionnelles ou insuffisance de participants, les cycles ont lieu aux dates fixées. Dans le cas d'une annulation, l'IUT Bordeaux Montesquieu informera les entreprises et remboursera les sommes déjà versées dans les délais les plus brefs.

### Prix et facturation

Les prix indiqués sont nets de taxe, l'IUT Bordeaux Montesquieu n'étant pas soumis à la TVA.

Les prix comprennent le coût de formation et les supports pédagogiques. Les coûts de transport, d'hébergement et de restauration sont à la charge du stagiaire.

Une facture sera remise en fin de formation accompagnée d'une attestation de stage. Elle sera transmise à l'adresse indiquée sur le bulletin d'inscription, rubrique mode de financement.

### Important :

Dans le cadre d'un règlement par un OPCA, l'accord de prise en charge devra être fourni dès le début du stage. A défaut l'entreprise sera facturée. En cas de règlement partiel par l'OPCA, la partie restante due sera facturée à l'entreprise.

